

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

## ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 1

Συνιστάται επιστημονικό, επαγγελματικό σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ», με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

## ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 2

Σκοποί του Συλλόγου είναι οι εξής:

- α) Η μελέτη, έκφραση και δράση για την προώθηση και εφαρμογή θεμάτων στα πεδία αρμοδιότητας των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (ως Υλικό και Λογισμικό μέρος), των Δικτύων διασύνδεσής τους και της Πληροφορικής, ως τεχνικά και επιστημονικά ζητήματα που έχουν σχέση με την μελέτη, σχεδίαση, κατασκευή, εγκατάσταση, διαχείριση λειτουργίας, συντήρηση, έρευνα και ανάπτυξη νέων προϊόντων καθώς και την παροχή συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών.
- β) Η προάσπιση και διεκδίκηση των οικονομικών, επαγγελματικών και κοινωνικών συμφερόντων καθώς και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και των όρων άσκησης του επαγγέλματος του διπλωματούχου Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, ως ισότιμου μέλους του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ).

Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών ο Σύλλογος προβάλλει με τρόπο οργανωμένο τα αιτήματα, τις απόψεις και τις θέσεις του με δημοσιεύσεις και εκδηλώσεις και χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο.

Επίσης προωθεί τη σύσφιξη των δεσμών μεταξύ των μελών του και επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους συλλόγους τεχνικών, επιστημόνων και λοιπών εργαζομένων.

## ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 3

Ο Σύλλογος αποτελείται από τακτικά, έκτακτα και επίτιμα μέλη.

Α) Τακτικά μέλη του Συλλόγου εγγράφονται όσοι Μηχανικοί διαθέτουν στον τίτλο των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών τους τουλάχιστον μια από τις λέξεις «Ηλεκτρονικός», «Υπολογιστής», «Πληροφορία», «Δίκτυο», «Επικοινωνία», «Αυτοματισμός» ή παράγωγο αυτών, εφόσον είναι Διπλωματούχοι Ανωτάτων Σχολών, μέλη του ΤΕΕ, αποδέχονται τους σκοπούς του Συλλόγου και έχουν μόνιμη κατοικία ή επαγγελματική έδρα σε έναν από τους νομούς της Βόρειας Ελλάδας.

Β) Έκτακτα μέλη του Συλλόγου εγγράφονται οι σπουδαστές εκείνων των Ανωτάτων Σχολών οι οποίες απονέμουν τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που περιέχουν τουλάχιστον μια από τις λέξεις «Ηλεκτρονικός», «Υπολογιστής», «Πληροφορία», «Δίκτυο», «Επικοινωνία», «Αυτοματισμός» ή παράγωγο αυτών, καθώς και οι Πτυχιούχοι ή Διπλωματούχοι Ανωτάτων Σχολών που δεν είναι μέλη του ΤΕΕ αλλά διαθέτουν τα παραπάνω συστατικά στον τίτλο σπουδών τους, εφόσον αποδέχονται τους σκοπούς του Συλλόγου.

Γ) Επίτιμα μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν όσοι βοήθησαν κατά οποιοδήποτε τρόπο το Σύλλογο στην επίδωξη και πραγμάτωση των σκοπών του, ή συνέβαλαν αποφασιστικά στην εξέλιξη της Επιστήμης. Τα επίτιμα μέλη προτείνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση εγκρίνει τη εγγραφή τους.

Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλλουν συνδρομές.

## ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 4

Όλοι οι Διπλωματούχοι Μηχανικοί με τις ιδιότητες του άρθρου 3§Α, ταυτόχρονα με την εγγραφή τους στο ΤΕΕ γίνονται μέλη του Συλλόγου, με βάση το μητρώο μελών του ΤΕΕ, ενώ τους αποστέλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα επιστολή του Συλλόγου που τους γνωστοποιεί την εγγραφή τους σε αυτόν. Εφόσον δεν απαντήσουν αρνητικά εντός της χρονικής προθεσμίας των δύο (2) μηνών από την αποστολή της γνωστοποίησης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου επικυρώνει την εγγραφή τους. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται τα ήδη εγγεγραμμένα μέλη του Συλλόγου.

Για την απόκτηση της ιδιότητας του εκτάκτου ή του ομότιμου μέλους ή την επανεγγραφή τακτικού μέλους του Συλλόγου ο υποψήφιος υποβάλλει «Αίτηση εγγραφής» με συνημμένο φωτοαντίγραφο του αντίστοιχου δικαιολογητικού εγγραφής, τα οποία παραμένουν στο Αρχείο του Συλλόγου. Η «Αίτηση εγγραφής» μπορεί να σταλεί και ταχυδρομικά, αλλά τότε πρέπει να είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος και να συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του ΤΕΕ, ή της φοιτητικής ταυτότητας, ή του Διπλώματος Ανωτάτης Σχολής με τα παραπάνω συστατικά στον τίτλο σπουδών. Για την οριστικοποίηση της εγγραφής του αιτούντος η «Αίτηση εγγραφής» πρέπει να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, που συζητεί το θέμα και αποφασίζει σχετικά κατά την πρώτη του συνεδρίαση μετά την υποβολή της «Αίτησης εγγραφής». Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν εγκρίνει την εγγραφή, το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει οριστικά για την αποδοχή ή όχι της εγγραφής. Σε περίπτωση που η «Αίτηση εγγραφής» υποβάλλεται από παλιό μέλος του Συλλόγου, που έχει διαγραφεί, τηρούνται οι διαδικασίες επανεγγραφής όπως περιγράφονται στο άρθρο 6.

Σε κάθε νέο μέλος του Συλλόγου χορηγείται ένα αντίγραφο του παρόντος Καταστατικού.

## ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 5

Η ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου χάνεται για τις παρακάτω αιτίες:

- α) Όταν το μέλος υποβάλλει αίτηση παραίτησης. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι από τη στιγμή της υποβολής αυτής της αίτησης ο αιτών έχει παύσει να είναι μέλος και συνεπώς από την ίδια αυτή στιγμή παύουν να ισχύουν για αυτόν τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μέλους. Με τη διαγραφή πάντως δεν απαλείφονται τυχόν υποχρεώσεις του παραιτούμενου μέλους προς τον Σύλλογο που έχουν δημιουργηθεί μέχρι τη στιγμή της παραίτησης.
- β) Όταν το μέλος επιδεικνύει διαγωγή ασυμβίβαστη με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συλλόγου, είτε παραβιάζει το καταστατικό του και εμποδίζει την πραγματοποίηση των νομίμων αποφάσεων των οργάνων του. Στην περίπτωση αυτή για τη διαγραφή πρέπει να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση. Η πρόταση διαγραφής διατυπώνεται είτε ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε από πέντε (5) μέλη του Συλλόγου και υποβάλλεται για έγκριση στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, όπου το υπό διαγραφή μέλος ειδοποιείται να παρευρεθεί και να απολογηθεί, τουλάχιστο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθεί. Το θέμα της διαγραφής συζητείται ανεξάρτητα από το αν το υπό διαγραφή μέλος παρίσταται ή όχι και η γενική συνέλευση αποφασίζει για τη διαγραφή μετά από μυστική ψηφοφορία με απλή πλειοψηφία των παρόντων.
- γ) Όταν το μέλος καθυστερεί την καταβολή της συνδρομής του επί δύο (2) χρόνια. Πριν από τη διαγραφή το μέλος που έχει εξαντλήσει το παραπάνω χρονικό όριο οφειλής ειδοποιείται με συστημένη επιστολή για την επικείμενη διαγραφή του και του δίνεται προθεσμία σαράντα (40) ημερών για την εξόφληση της οφειλής του. Αν μετά την εκπνοή αυτής της προθεσμίας η οφειλή δεν έχει εξοφληθεί το μέλος διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για χρονικό διάστημα όμως που αρχίζει δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει τις εκλογές και λήγει την ημέρα των εκλογών δε γίνονται διαγραφές για λόγους οφειλής συνδρομών. Σε οποιαδήποτε αιτία κι αν οφείλεται η διαγραφή το διαγραφόμενο μέλος δεν έχει το δικαίωμα να αποσύρει δωρεές ή συνδρομές προς το Σύλλογο.

## ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 6

Μέλος που διαγράφηκε σύμφωνα με το άρθρο 5 είναι δυνατόν να επανεγγραφεί στις εξής περιπτώσεις:

- α) Αν η διαγραφή οφειλόταν σε παραίτηση ή καθυστέρηση καταβολής οφειλών, ακολουθείται η διαδικασία της αρχικής εγγραφής (άρθρο 4) υπό τον όρο το υποψήφιο μέλος να τακτοποιήσει τυχόν υποχρεώσεις προς το Σύλλογο που είχε δημιουργήσει πριν διαγραφεί. Αν πρόκειται για συνδρομές εξοφλούνται με το ποσό συνδρομής που ισχύει κατά το χρόνο επανεγγραφής.
- β) Αν η διαγραφή οφειλόταν σε ασυμβίβαστη διαγωγή, παραβίαση καταστατικού κ.λ.π., και είχε αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση, τότε το υποψήφιο μέλος υποβάλει αίτηση εγγραφής, η οποία τίθεται υπ' όψη της Γενικής Συνέλευσης, που αποφασίζει κατά πόσο έπαυσαν να υπάρχουν οι λόγοι της διαγραφής οπότε εγκρίνει την επανεγγραφή, διαφορετικά την απορρίπτει.

## ΠΟΡΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 7

Τα τακτικά μέλη καταβάλλουν εφ' άπαξ δικαίωμα εγγραφής και ετήσια συνδρομή. Το ποσό της εγγραφής, της ετήσιας συνδρομής και ο καθορισμός εκτάκτων εισφορών αυξομειώνονται και ορίζονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Οι οικονομικές υποχρεώσεις των εκτάκτων μελών περιορίζονται στο ένα πέμπτο (1/5) των τακτικών.

Εκτός από τις συνδρομές και έκτακτες εισφορές των μελών, πόροι του συλλόγου μπορεί να είναι: δωρεές, κληροδοσίες ή κληρονομίες, έσοδα από εκδόσεις, έσοδα από οργάνωση σεμιναρίων, ή άλλες δραστηριότητες συναφείς προς τους σκοπούς του Συλλόγου, για τις οποίες υπάρχει σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση. Για την αποδοχή των πόρων αυτών χρειάζεται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα έσοδα του Συλλόγου διατίθενται για τους σκοπούς του και σε καμία περίπτωση δεν γίνεται διάθεση τυχόν κερδών στα μέλη του.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 8

Όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου έχουν σε ίσο βαθμό τα εξής δικαιώματα:

- α) Συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις.
- β) Εκλέγουν και εκλέγονται στη Διοίκηση του Συλλόγου.
- γ) Ασκούν έλεγχο στις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και στις επιτροπές κατά τη Γενική Συνέλευση.

Υποχρεούνται:

- α) Να συμμορφώνονται στο παρόν καταστατικό.
- β) Να σέβονται τις νόμιμα λαμβανόμενες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- γ) Να καταβάλλουν κανονικά τις συνδρομές τους.
- δ) Να μην ενεργούν σαν εκπρόσωποι του Συλλόγου σε όργανα λήψεως αποφάσεων του κράτους, ή ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ, ή Οργανισμούς, ή να μετέχουν με την ίδια ιδιότητα σε επιστημονικές ή συμβουλευτικές επιτροπές παρά μόνο ύστερα από έγγραφη εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ε) Να μη δημοσιεύουν, και γενικότερα, να μην προβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο απόψεις σαν απόψεις του Συλλόγου εφόσον δεν έχουν τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου που δίνεται ύστερα από σχετική απόφασή του.

Τα έκτακτα μέλη μπορούν να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου και να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Συλλόγου και στις διάφορες επιτροπές του, ισχύουν όμως και γι αυτά όλες οι δεσμεύσεις που αναφέρθηκαν προηγουμένως για τα τακτικά μέλη.

## ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 9

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου μπορεί να επιβάλει πειθαρχική ποινή σε μέλος, ύστερα από ομόφωνη απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση, εφόσον το μέλος υπέπεσε στα εξής σοβαρά παραπτώματα:

- α) Πράξεις και γενικά διαγωγή που είναι αντίθετα με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συλλόγου.
- β) Παραβίαση του Καταστατικού του Συλλόγου και παρεμπόδιση της πραγματοποίησης των νομίμων αποφάσεων των οργάνων του.

Πριν από την επιβολή της ποινής το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να καλέσει το τιμωρούμενο μέλος με συστημένη επιστολή που αποστέλλεται πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες να παραστεί σε χρονικά ορισμένη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να απολογηθεί. Στη συνεδρίαση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο συζητεί για το θέμα της ποινής και αποφασίζει ανεξάρτητα από το αν το τιμωρούμενο μέλος παρίσταται ή όχι. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία.

Οι επιβαλλόμενες ποινές μπορεί να είναι οι εξής:

- α) Γραπτή επίπληξη. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικη.
- β) Προσωρινή αποβολή από το Σύλλογο μέχρι και ένα (1) μήνα. Η ποινή γνωστοποιείται αμέσως στο τιμωρούμενο μέλος με συστημένη επιστολή. Κατά της ποινής αυτής το τιμωρούμενο μέλος έχει τη δυνατότητα μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης, να προσφύγει γραπτώς στη Γενική Συνέλευση για να συζητήσει την ακύρωσή της. Η προσφυγή στη Γενική Συνέλευση δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα για την ποινή.

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. κρίνει ότι η σοβαρότητα το παραπτώματος επιβάλλει αυστηρότερη ποινή διατυπώνει πρόταση διαγραφής του μέλους και παραπέμπει το θέμα στη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 5 του παρόντος.

Την πειθαρχική εξουσία στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί η Γενική Συνέλευση.

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 10**

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Την αποτελούν τα ταμειακά ενήμερα μέλη.

1) Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η Τακτική Συνέλευση συγκαλείται κάθε χρόνο και συγκεκριμένα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

2) Στην τακτική Γενική Συνέλευση του Φεβρουαρίου γίνεται :

- α) κριτική, έλεγχος και συζήτηση του απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου
- β) ανάγνωση της έκθεσης της ελεγκτικής επιτροπής
- γ) παρουσίαση του προγράμματος ενεργειών του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρίνεται δε ο ισολογισμός και προϋπολογισμός που προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Επίσης συζητείται κάθε θέμα, που έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, ή έχει προταθεί εκτός αυτής με τον τρόπο, που παρακάτω ορίζεται.

Εκτός όμως από τα παραπάνω στην τακτική Γενική Συνέλευση του Φεβρουαρίου κάθε δεύτερο χρόνο, οπότε γίνονται και οι αρχαιρεσίες, εκλέγεται και η Εφορευτική Επιτροπή όπως ειδικότερα στο άρθρο 14 καθορίζεται.

3) Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται οποτεδήποτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή εφ' όσον το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών, με έγγραφο που κατατίθεται στο Δ.Σ., όπου αναγράφονται με ακρίβεια τα θέματα που θα συζητηθούν. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες το αργότερο, από την ημερομηνία κατάθεσης της πρότασης. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί να συγκαλέσει αυτή τη Γενική Συνέλευση μέσα στο παραπάνω χρονικό διάστημα, τότε η σύγκλησή της μπορεί να γίνει από τα μέλη που τη ζητούν.

4) Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις και στις έκτακτες που συγκαλεί με πρωτοβουλία του το Διοικητικό Συμβούλιο, η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από αυτό. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης συζητούνται ύστερα από πρόταση στη Γενική Συνέλευση πέντε (5) τουλάχιστον των παρόντων τακτικών μελών και έγκρισή της από την πλειοψηφία αυτών.

Στην έκτακτη Γενική Συνέλευση, τη σύγκληση της οποίας ζητούν τα μέλη, δεν συζητείται άλλο θέμα εκτός από εκείνα που αποτελούν το αντικείμενο συγκλήσεώς της και περιέχονται στην πρόσκληση ή αναγράφονται υποχρεωτικά στην αίτηση συγκλήσεως.

#### ◆ ΑΡΘΡΟ 11

Τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις καθώς και αυτές που προτείνονται από τα μέλη συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο με έγγραφες προσωπικές προσκλήσεις που αποστέλλονται δεκαπέντε (15) μέρες πριν από την σύγκλησή τους. Οι προσκλήσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή/και το Γενικό Γραμματέα.

#### ◆ ΑΡΘΡΟ 12

Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών.

Σε περίπτωση μη απαρτίας στην πρώτη Γενική Συνέλευση καλείται νέα με τα ίδια ακριβώς θέματα, μετά από τρεις (3) ημέρες, το λιγότερο, μέχρι δέκα (10) ημέρες, το περισσότερο. Απαρτία πλέον θεωρείται εφόσον είναι παρόντες το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακά ενήμερων μελών.

Σε περίπτωση μη απαρτίας και στη δεύτερη Γενική Συνέλευση δε μπορεί να συγκληθεί νέα με τα ίδια θέματα παρά μετά από παρέλευση τριάντα (30) ημερών και η οποία θεωρείται πρώτη όσον αφορά στην απαιτούμενη απαρτία σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει από τα μέλη της τον Πρόεδρο και Γραμματέα της, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, οι οποίοι όμως δεν πρέπει να έχουν την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.

#### ◆ ΑΡΘΡΟ 13

Δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση έχουν μόνο τα τακτικά μέλη. Μπορούν όμως να την παρακολουθούν και να συμμετέχουν στη συζήτηση τα επίτιμα και τα έκτακτα μέλη, όπως και εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι άλλων συλλόγων αν έχουν ειδικά προσκληθεί. Επιπλέον, πέντε (5) τουλάχιστον από τα έκτακτα μέλη έχουν δικαίωμα να προτείνουν θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, τα οποία συζητούνται, αφού εγκριθούν από την πλειοψηφία των παρισταμένων τακτικών μελών.

Η ψηφοφορία για τις αρχαιρεσίες, για κάθε είδους εκλογή, εκτός εφορευτικής επιτροπής, και για κάθε προσωπικό ζήτημα, συμπεριλαμβανόμενης της διαγραφής, είναι υποχρεωτικά μυστική. Κάθε άλλη ψηφοφορία μπορεί να είναι και φανερή, ποτέ όμως δεν παίρνονται αποφάσεις δια βοής.

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

#### ◆ ΑΡΘΡΟ 14

Οι αρχαιρεσίες του Συλλόγου γίνονται κάθε δύο (2) χρόνια. Στην τακτική Γενική Συνέλευση του Φεβρουαρίου κάθε δεύτερο χρόνο, εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία η Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία (3) μέλη κατά σειρά επιτυχίας, τα οποία οπωσδήποτε δεν επιτρέπεται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στις εκλογές μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Δικαίωμα ψήφου κατά τις αρχαιρεσίες έχουν τα μέλη που είχαν την ιδιότητα του τακτικού μέλους τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και είναι ταμειακώς τακτοποιημένα.

Η Εφορευτική Επιτροπή διευθύνει την ψηφοφορία, εκδικάζει τις ενστάσεις και μετά το τέλος αυτής, συντάσσει πρακτικό, όπου αναφέρει τον αριθμό αυτών που ψήφισαν, το σύνολο των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε υποψήφιο και, τέλος, τα ονόματα αυτών που εκλέχθηκαν. Το πρακτικό αυτό, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, τοιχοκολλάται αμέσως στα γραφεία του Συλλόγου.

#### ◆ ΑΡΘΡΟ 15

1) Κατά τις αρχαιρεσίες εκλέγεται το επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου καθώς και η τριμελής (3μελής) Ελεγκτική Επιτροπή.

2) Η ψηφοφορία είναι μυστική.

- 3) Οι ιδιότητες του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής, του υποψήφιου για το Διοικητικό Συμβούλιο και του υποψήφιου για την Ε.Ε. αλληλοαποκλείονται όταν αναφέρονται στο ίδιο πρόσωπο.
- 4) Οι ψηφοφόροι βάζοντας ένα σταυρό πριν ή μετά από το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου μπορούν να σταυρώσουν από ένα (1) έως επτά (7) υποψηφίους σε ψηφοδέλτιο υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και από ένα (1) έως τρεις (3) υποψηφίους σε ψηφοδέλτιο για την Ε.Ε.
- 5) Τα ψηφοδέλτια θα δίνονται από την Εφορευτική Επιτροπή. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση άλλου τύπου ψηφοδελτίων. Σε αυτά θα σημειώνονται οι σταυροί προτιμήσεως με μελάνη μαύρη ή μπλε. Η χρησιμοποίηση μελάνης άλλου χρώματος επί του ψηφοδέλιου το καθιστά άκυρο.
- 6) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την ψηφοδόχο.
- 7) Για το αποτέλεσμα συντάσσεται λεπτομερές πρακτικό. Οι εκλεγέντες ανακηρύσσονται σαν Σύμβουλοι ή μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και οι αναπληρωματικοί αυτών και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο δημοσιεύεται με τοιχοκόλληση στα γραφεία του Συλλόγου και με ανακοίνωση που ταχυδρομείται στα μέλη. Στο πρακτικό πρέπει να φαίνονται οι ψήφοι που πήρε κάθε υποψήφιος.

## ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΜΟΝΙΜΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 16

Για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου με την ενεργή συμμετοχή των μελών του, συγκροτούνται :

- α) Μόνιμες Επιτροπές (ΜΕ) με αρμοδιότητα σε έναν τομέα δραστηριοτήτων του Συλλόγου που τους εκχωρεί η Γενική Συνέλευση και συντονίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Ομάδες Εργασίας (Ο.Ε.) με αυτοτελές αντικείμενο και χρονοδιάγραμμα εργασιών συμβουλευτικού χαρακτήρα.

Οι Ο.Ε. και Μ.Ε. ορίζονται και στελεχώνονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συμπληρώνει και να αναπληρώνει μέλη των Ο.Ε. και ΜΕ. Σε έκτακτες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο συνιστά Ο.Ε. με δική του ευθύνη για τις οποίες λογοδοτεί στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

Οι Ο.Ε. και ΜΕ καταθέτουν τις προτάσεις και τα αποτελέσματα των εργασιών τους στα όργανα που τις συνέστησαν και στα οποία λογοδοτούν.

Δικαίωμα συμμετοχής στις επιτροπές έχουν όλα τα τακτικά, έκτακτα και επίτιμα μέλη.

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### ◆ ΑΡΘΡΟ 17

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών για δύο (2) χρόνια. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τέσσερα (4) μέλη αυτού. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εντολοδόχος της Γενικής Συνέλευσης και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε αναφερόμενο ζήτημα. Στο Διοικητικό Συμβούλιο ανήκει η διαχείριση και η διοίκηση όλων των συμφερόντων του Συλλόγου, εκτός από τις περιπτώσεις που απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και για τις οποίες υπάρχουν ειδικές διατάξεις στο παρόν καταστατικό.

Στην περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει περισσότερες από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, χωρίς σοβαρή αιτία (ασθένεια ή σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου), τη θέση αυτού καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών κατά τις αρχαιρεσίες υποψήφιος, με απόφαση και πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που αυτός δεν αποδέχεται τη θέση, αυτή καταλαμβάνεται από το δεύτερο επιλαχόντα κ.ο.κ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλος επιλαχών υποψήφιος η θέση μένει κενή. Σε περίπτωση γραπτής παραίτησης τεσσάρων (4) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς εν προκειμένω να υπάρχει δυνατότητα αναπληρώσεώς των από επιλαχόντα μέλη, το Συμβούλιο θεωρείται ότι παραιτήθηκε, οπότε ο πρόεδρος έχει υποχρέωση να συγκαλέσει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες Γενική Συνέλευση για την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σύλλογο και μετά τη λήξη της διετούς θητείας του και μέχρι την ανακήρυξη του νέου Συμβουλίου. Το παλιό Διοικητικό Συμβούλιο παραδίνει στο νέο με πρωτόκολλο, που υπογράφεται και από τα δύο Συμβούλια. Κατά το διάστημα που μεσολαβεί και που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα (1) μήνα, το παλιό Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί όλες τις εξουσίες και υποχρεώσεις του απέναντι στο Σύλλογο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μια τουλάχιστον φορά το μήνα στα γραφεία του Συλλόγου. Οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές στα μέλη του Συλλόγου, που παρίστανται σ' αυτές σαν απλοί ακροατές, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα λόγου μπορεί να τους δοθεί μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 18**

Ο Πρόεδρος μόνος μπορεί να εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες του τις σχέσεις και εξωτερικές ενέργειες ενώπιον των αρχών και Δικαστηρίων. Για το σκοπό αυτό απαιτείται εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, υπογράφει τα έγγραφα, τα πρακτικά, τα εντάλματα πληρωμής και κάθε άλλο έγγραφο, που έχει σχέση με τη διοίκηση και την περιουσία του Συλλόγου. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει σε όλα τον Πρόεδρο, εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 19**

Ο Γενικός Γραμματέας πέραν όσων ορίζονται σε ειδικά άρθρα του παρόντος, τηρεί μητρώο των μελών, συντάσσει και υπογράφει με τον Πρόεδρο την αλληλογραφία, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε άλλο έγγραφο που υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Τηρεί το αρχείο και φυλάσσει τη σφραγίδα του Συλλόγου.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 20**

Το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Ειδικός Γραμματέας, όταν δε κωλύεται και αυτός, ένας από τους Συμβούλους. Ο Σύμβουλος αυτός ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να εκχωρήσει μερικές από τις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα στον Ειδικό.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 21**

Ο Ταμίας του Συλλόγου φροντίζει για την είσπραξη των συνδρομών των μελών, δίνοντας σχετικές διπλότυπες αποδείξεις. Τηρεί τα λογιστικά βιβλία εισπράξεων και πληρωμών, παραλαμβάνει με απόδειξη κάθε ποσό, απ' όπου κι αν προέρχεται και καταθέτει στην τράπεζα σύμφωνα με το νόμο, κάθε ποσό που πλεονάζει στα χέρια του, μετά την αφαίρεση των αναγκαίων χρημάτων για τις δαπάνες του Συλλόγου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Ενεργεί κάθε πληρωμή με βάση χρηματικό ένταλμα, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Τα μετρητά στα χέρια του Ταμιά δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα εκατόν πενήντα (150) Ευρώ. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα υπόλοιπα κατατίθενται σε τράπεζα, που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, στο λογαριασμό του Συλλόγου. Ανάλυση των χρημάτων του Συλλόγου γίνεται με επιταγή που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Ταμιά. Ο Ταμίας όταν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά, αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 22**

Η Σφραγίδα του Συλλόγου είναι κυκλικού σχήματος. Γράφει σε δύο περιφέρειες του κύκλου: "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ". Στο κέντρο του κύκλου φέρει τη χρονολογία ιδρύσεως του Συλλόγου: 1995.

## **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 23**

Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται κατά τις αρχαιρεσίες από τη Γενική Συνέλευση. Μπορούν να εξετάζουν τα έγγραφα, τα λογιστικά βιβλία και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για το έργο τους. Μπορούν να ζητούν την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου και κάθε εξήγηση. Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων του νόμου ή του καταστατικού, ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, μπορούν να απευθύνουν έγγραφο προς το Διοικητικό Συμβούλιο ζητώντας τη σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, για να λογοδοτήσει προς αυτήν το Διοικητικό Συμβούλιο. Εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη του εγγράφου των ελεγκτών έχει υποχρέωση το Διοικητικό Συμβούλιο να καλέσει τη Γενική Συνέλευση των μελών, σύμφωνα με τη διαδικασία, που ορίζεται στα σχετικά άρθρα.

## **ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 24**

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί στο σύνολό του, ή κατά μέρος του, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συγκαλείται είτε μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε μετά από πρόταση δεκαπέντε (15) ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στη σχετική απόφαση ή πρόταση, πρέπει να γράφεται ποιών άρθρων και για ποιο λόγο προτείνεται η τροποποίηση. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη της απόφασης, ή της πρότασης, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί Γενική Συνέλευση, η οποία μετά από συζήτηση, δέχεται ή απορρίπτει τη ζητούμενη τροποποίηση του καταστατικού στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος της. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για τροποποίηση του καταστατικού λαμβάνεται εφόσον μετέχουν σ' αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

## **ΑΛΛΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 25**

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό κανονίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος, τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του Νόμου για τα Σωματεία και τους άλλους Νόμους και Διατάγματα.

## **ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 26**

Δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης του Συλλόγου με άλλους Συλλόγους Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, ή και με άλλους συλλόγους Διπλωματούχων Μηχανικών, σε μορφή ομοσπονδίας.

## **ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

### **◆ ΑΡΘΡΟ 27**

Ο Σύλλογος διαλύεται όταν ληφθεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συγκαλείται ειδικά γι αυτό το σκοπό και απαρτίζεται από τα τρία τέταρτα (3/4) των ταμειακά ενημερωμένων μελών, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τα τρία πέμπτα (3/5) του συνόλου των μελών. Η απόφαση διαλύσεως λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Σε περίπτωση διαλύσεως του Συλλόγου η Γενική Συνέλευση ορίζει τριμελή επιτροπή εκκαθαριστών για να πραγματοποιήσει την εκκαθάριση της περιουσίας του Συλλόγου. Κάθε παρουσιαζόμενο υπόλοιπο διατίθεται υπέρ των σπουδαστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πάτρας, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής.

### **◆ ΑΡΘΡΟ 28**

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο από είκοσι οκτώ (28) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατά άρθρο και στο σύνολο του από την Καταστατική Γενική Συνέλευση της 21 Ιουνίου 1995 και δημοσιεύτηκε με την υπ' αριθμόν 4185/1996 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (Αρ. Μητρώου 5719/96) και τροποποιήθηκε σήμερα την 11/03/2006 από την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

Θεσσαλονίκη 11/03/2006



<b>Ο/Η Πρόεδρος της Γ. Συνέλευσης</b>	<b>Ο/Η Γραμματέας της Γ. Συνέλευσης</b>

<b>Τα παρόντα μέλη</b>	